

Vereniging Arbitrage Plan

HC Souburgh





INHOUD

<u>Onderwerp</u>	<u>Bladzijde</u>
Inleiding	3
Arbitrage kaders	4
Arbitrage beleid	6
Opleiding	7
Aanwijzing scheidsrechters	8
Sanctiebeleid	10
Communicatie	12
Organisatie en budget	13
Bijlage 1: Begeleiding (aankomende) scheidsrechters	14
Bijlage 2: Tips voor beginnende scheidsrechters	15
Bijlage 3: Sanctiebeleid	17
Bijlage 4: Toedeling scheidsrechters zaal competitie	18



Alblasserdam, juli 2018

INLEIDING

Voor u ligt het Vereniging Arbitrage Plan (VAP) van HC Souburgh. Dit plan beschrijft het beleid voor de arbitrage binnen de vereniging, de opleiding, begeleiding en de aanwijzing van scheidsrechters. Het VAP kan regelmatig geactualiseerd worden op basis van de ervaringen en de veranderende regelgeving.

Het doel van het Arbitrage Plan is het bieden van een structuur, waarbinnen de arbitrage naar een hoger plan getild kan worden en waar de kwaliteit voldoende mee geborgd kan worden. Dit doen wij onder meer door aandacht te geven aan de opleiding, waardoor wij het aantal mensen vergroten dat met plezier en op een goed niveau scheidsrechter bij een hockeywedstrijd is. Betere arbitrage draagt ertoe bij dat er op het veld meer respect is voor onze scheidsrechters, voor de spelers en voor de begeleiders. Bovenal zorgt betere arbitrage voor meer plezier in en rond het veld.

Door verbetering van de opleiding en begeleiding van onze clubscheidsrechters streven we ernaar het algehele niveau van de arbitrage te verhogen. Fluiten 'op een goed niveau' betekent dat het niveau van de scheidsrechters past bij het niveau van de wedstrijd. Het aspect 'plezier hebben in fluiten' heeft te maken met de erkenning en het respect van de spelers, coaches en publiek voor de scheidsrechter.

Arwen van der Voorden
Bart van Leeuwen
Jacqueline Stigter (Wedstrijdsecretaris)
Korstiaan Rietveld
René de Jong
René Huisman (Voorzitter Scheidsrechterscommissie)

Email: scheidsrechterscommissie@souburgh.nl



ARBITRAGEKADERS

ACHTERGROND

De KNHB verplicht alle clubs om een Vereniging Arbitrage Plan (VAP) op te stellen. Arbitrage vormt een integraal onderdeel van het bedrijven van de hockeysport in teamverband. Zo moeten verenigingen er voor zorgen dat alle leden vanaf de B-leeftijd in het bezit zijn van een clubscheidsrechterskaart (CS-kaart).

Dit Vereniging Arbitrage Plan is opgesteld door de Scheidsrechterscommissie in samenspraak met het bestuur van HC Souburgh. Om tot dit VAP te komen is de huidige organisatie en werkwijze in beeld gebracht en zijn de uitdagingen voor de toekomst geïnventariseerd. Arbitrage is een belangrijk onderdeel binnen de sport. Spelers hebben er belang bij dat hun wedstrijden op een goede en neutrale manier worden gefloten.

UITGANGSPUNTEN

Het Vereniging Arbitrage Plan is gebaseerd op de volgende uitgangspunten:

1. Fluiten moet (weer) zó leuk worden dat het niet louter als een vervelende verplichting gezien wordt, maar als een vanzelfsprekend onderdeel van het spel en het lidmaatschap van de vereniging.
2. Een structurele aanpak moet leiden tot continuïteit in het scheidsrechtersbestand, met doorgroeimogelijkheden voor enthousiaste clubscheidsrechters.
3. De vereniging moet kunnen voldoen aan de verplichtingen, die zij vanuit de KNHB op het terrein van de arbitrage heeft.

DOELSTELLINGEN

De volgende doelstellingen zijn door de Scheidsrechterscommissie geformuleerd:

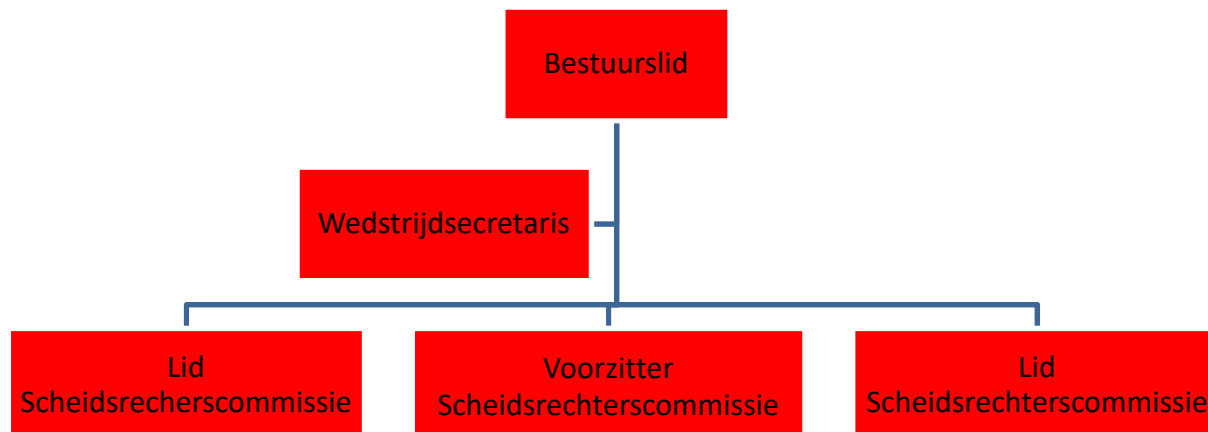
1. Kwalitatieve en kwantitatieve bewaking van de arbitrage.
2. Kwalitatieve en kwantitatieve bewaking van het opleidingstraject, inclusief begeleiding.
3. Het niveau van de scheidsrechter moet in overeenstemming zijn met het niveau van de wedstrijd.
4. Invulling geven aan de kernwaarden van de club en het verhogen van sportiviteit en respect tussen scheidsrechters, spelers, coaches en publiek op en om het veld.
5. Fluiten een positief imago geven.



ORGANISATIE EN OPZET

Eén bestuurslid is verantwoordelijk voor Arbitrage binnen het Bestuur.

De Scheidsrechterscommissie kent de volgende structuur:



De voorzitter bepaalt in overleg met het Bestuur het aantal leden van de Scheidsrechterscommissie.

SAMENWERKING MET ANDERE COMMISSIES

Gezien de samenwerking met de wedstrijdsecretaris zal periodiek de ervaringen worden uitgewisseld.

Wedstrijdsecretariaat

Het wedstrijdsecretariaat stelt het wedstrijdschema op, waarbij de Scheidsrechterscommissie de scheidsrechters (en eventuele begeleiding) toedeelt. Uitgangspunt hierbij is dat de indeling van de wedstrijden het indelen van scheidsrechters niet onnodig moeilijk maakt en het aantal wijzigingen in beide schema's beperkt blijven.

BEVOEGDHEDEN

De Scheidsrechterscommissie wordt door het Bestuur in staat gesteld om haar werkzaamheden conform de in het VAP gestelde kaders uit te voeren. Dit betekent o.a. dat leden van HC Souburgh aangesproken kunnen worden op hun gedrag en dat er sancties kunnen worden opgelegd aan individuele leden, die tekort schieten in hun verplichting tegen de club op het gebied van arbitrage. Het sanctiebeleid is verwoord in bijlage 3 bij dit VAP.



Arbitragebeleid

HET BELEID

1. Alle spelende leden vanaf de B-leeftijd dienen conform het Masterplan Arbitrage van de KNHB in het bezit te zijn van een geldige CS-kaart.
2. Het door spelende leden niet voldoen aan de verplichting om tijdig de CS-kaart te halen kan leiden tot boetes en/of niet speelgerechtigd zijn en/of een eventuele schorsing (zie bijlage 3 sanctiebeleid).
3. Alle leden zijn in beginsel verplicht om wedstrijden te fluiten. Leden kunnen binnen hun team afspreken dat vanuit het team een geselecteerde groep beschikbaar is om te fluiten. Deze groep zal dan wel frequenter moeten fluiten om aan de fluitverplichtingen van het team te voldoen. Fluiten is een teamaangelegenheid, waarvoor een ieder mede verantwoordelijk is. De spelende leden die niet fluiten worden geacht om zich op een andere manier in te zetten voor de vereniging.
4. Alle scheidsrechters worden door de Scheidsrechterscommissie ingedeeld naar niveau. Bij de indeling geldt het uitgangspunt dat de wedstrijden geleid worden door scheidsrechters die het niveau van het spel van het betrokken teams goed aankunnen.
5. De Scheidsrechterscommissie deelt twee individuele leden in voor een wedstrijd. Indien één of twee van deze leden verhinderd zijn, dienen zij zelf voor gelijkwaardige vervanging te zorgen.
6. Nieuwe scheidsrechters worden bij de eerste maal fluiten ingedeeld met een meer ervaren scheidsrechter en worden daarnaast nog begeleid. Voorts kunnen nieuwe scheidsrechters daarna ook nog een beroep doen op begeleiding.
7. Voor de administratie van de scheidsrechters, planning, niveau, bijhouden kaartnummers en al het overige wordt gebruik gemaakt van de algemene (digitale) ledenadministratie.
8. In uitzonderlijke gevallen kan de Scheidsrechterscommissie - na overleg met het Bestuur - vrijstelling verlenen van de verplichting wedstrijden te fluiten.



OPLEIDING

OVERZICHT HUIDIGE KAARTHOUDERS

Het totale overzicht van alle clubscheidsrechters, CS+ kaarthouders en bondsscheidsrechters wordt bijgehouden in de algemene (digitale) ledenadministratie. Dit overzicht wordt door de Scheidsrechterscommissie actueel gehouden.

LEDEN DIE CS-KAART MOETEN HALEN

Alle leden vanaf de B-leeftijd worden verplicht om de spelregelcursus te volgen en het examen met goed gevolg af te leggen. Hiermee waarborgt HC Souburgh de spelregelkennis van haar spelers en wordt er voldaan aan de KNHB norm voor clubscheidsrechters.

Tenminste eenmaal per jaar zal door de Scheidsrechterscommissie een spelregelcursus worden aangeboden. Deze cursus wordt afgesloten met een examen. Indien het lid niet in staat is deze cursus te volgen respectievelijk het examen af te leggen op de daarvoor bepaalde data, dient hij/zij zelf zorg te dragen dat hij/zij (eventueel elders) de cursus/het examen binnen het seizoen kan volgen om de CS-kaart te behalen. Wanneer de cursist het examen niet met goed gevolg aflegt zal hij/zij aan de eerstvolgende examenronde wederom moeten deelnemen totdat het examen succesvol is afgerond.

Mocht een lid weigeren zijn CS-kaart te halen en/of het halen hiervan bewust te frustreren, dan kan de Scheidsrechterscommissie een sanctie opleggen (zie bijlage 3 sanctiebeleid).

De Scheidsrechterscommissie bepaalt de examendata en maakt deze tijdig kenbaar aan de in aanmerking komende cursisten.

BEGELEIDING

Voor een scheidsrechter is erkenning en waardering - naast het plezier in arbitrage - een belangrijke motiverende factor. Tijdens de nieuwjaarsreceptie zal daarom jaarlijks de zogeheten 'Louis Barzilay fluit' worden uitgereikt. Hiermee krijgt het in aanmerking komende lid waardering voor zijn inzet.

Bijlage 1 geeft een verdere uitwerking van de begeleiding van scheidsrechters.



AANWIJZING SCHEIDSRECHTERS

TOEDELING SCHEIDSRECHTERS AAN WEDSTRIJDEN

Alle leden zijn in beginsel verplicht wedstrijden te fluiten. Leden kunnen echter binnen hun team afspreken dat vanuit dat betreffende team een geselecteerde groep spelers beschikbaar is om te fluiten. Deze groep zal dan wel frequenter moeten fluiten om aan de fluitverplichtingen van het team te voldoen.

INDELING SCHEIDSRECHTERS NAAR NIVEAU

Om een goede aansluiting te krijgen tussen het niveau van de wedstrijden en de vakbekwaamheid van scheidsrechters worden deze regelmatig beoordeeld. Aan de hand van de systematiek van de KNHB worden de scheidsrechters in 5 groepen ingedeeld. Op deze wijze kan aan elke wedstrijd een passende scheidsrechter gekoppeld worden. De beoordeling en daaropvolgende indeling wordt gedaan op basis van beoordelingen van de Scheidsrechterscommissie en ervaren fluitisten. De volgende niveaus worden hierbij gehanteerd:

#	Scheidsrechter niveau	Wedstrijd niveau
1	Bondscheidsrechter	Alles
2	CS+-scheidsrechters	Niet bonds-aangewezen wedstrijden van kern- en selectieteams
3	Clubscheidsrechter A	1e, 2e, 3e, 4e, 5 ^e klasse
4	Clubscheidsrechter B	2e, 3e, 4e, 5 ^e klasse
5	Beginner	3e, 4e, 5e klasse
6	Niet toegekend	Onder begeleiding

Het streven is voldoende scheidsrechters op het niveau van de spelende teams te hebben.

ZAALHOCKEY

De teams dienen er zelf voor zorg te dragen dat bij alle wedstrijden één scheidsrechter (in het bezit van een CS-kaart) aanwezig is. De toedeling van de scheidsrechters is in bijlage 4 verwoord.

AANWIJZING SCHEIDSRECHTERS KNHB-COMPETITIE

De Scheidsrechterscommissie kan voor de KNHB-competitie teams en/of individuele scheidsrechters indelen. Als een team voor een wedstrijd wordt aangewezen dan is een speler of begeleider van dat team verantwoordelijk voor het aanwijzen van de individuele scheidsrechters.

Bij het aanwijzen wordt getracht een tussenruimte van (maximaal) één wedstrijd te bewaren tussen het fluiten en het spelen van de eigen wedstrijd.

Leden zijn zelf verantwoordelijk voor het regelen van vervanging bij verhindering en het doorgeven van wijzigingen en/of aanvullingen. HC Souburgh kan sancties stellen op het niet voldoen aan de verplichting te fluiten, zowel voor individuele leden als elftallen.



BIJZONDERE BEPALINGEN BIJ AANWIJZING

Teamcoaches worden niet ingedeeld om hun eigen team te fluiten, noch om te fluiten op tijdstippen waarop zij hun teams moeten coachen.

Het verrichten van andere activiteiten ten behoeve van HC Souburgh (Bestuur, commissies, trainers, bardiensten etc.) is in principe geen reden om niet te hoeven fluiten.

NO-SHOW

Wanneer een scheidsrechter niet op tijd komt opdagen, zich niet tijdig heeft afgemeld en geen vervanger heeft geregeld is sprake van no-show. De zaterdagcommissaris geeft een terugkoppeling over de eventuele no-shows.

In het volgende hoofdstuk wordt het sanctiebeleid voor deze situatie toegelicht.

REGISTRATIE

Om een goed beeld te krijgen van alle gefloten wedstrijden zullen deze centraal door de Scheidsrechterscommissie geregistreerd worden. Hiermee wordt beoogd alle leden en/of teams evenredig te laten participeren in het aantal te fluiten wedstrijden.



SANCTIEBELEID

SPORTIEF EN RESPECTVOL GEDRAG LANGS DE LIJN

HC Souburgh is een prettige en gastvrije vereniging, waar iedereen zich thuis moet kunnen voelen. HC Souburgh wil dit op het veld en langs de lijn graag uitdragen richting spelers, bezoekers én naar de scheidsrechters. Helaas is dit niet altijd vanzelfsprekend. Zowel vanuit HC Souburgh als vanuit de KNHB wordt veel aandacht besteed aan normen en waarden op en rond het veld. De KNHB probeert door middel van campagnes het sportieve gedrag te promoten.

Op het veld is de scheidsrechter verantwoordelijk voor het aanpakken van onsportief gedrag. Dat valt niet altijd mee. De Scheidsrechterscommissie kan er voor zorgen dat een scheidsrechter extra begeleiding krijgt om met onsportief gedrag van spelers en/of coaches en/of toeschouwers om te gaan. De Scheidsrechterscommissie ziet het als een van haar taken om dergelijke signalen te verzamelen. Dit betekent dat incidenten altijd worden gemeld aan het Bestuur, dat vervolgens passende maatregelen kan treffen. Wanneer iemand zelf hinder ondervindt van onsportief gedrag, of u langs de lijn iets opvalt, kan dit altijd gemeld worden aan een lid van de Scheidsrechterscommissie of aan een Bestuurslid.

Buiten de wedstrijden dient het beleid van de KNHB en de vereniging door de Scheidsrechterscommissie en het Bestuur zelf uitgedragen te worden. De Scheidsrechterscommissie zal hiertoe onder andere initiatieven zoals Shake Hands mede helpen uitdragen en het door de KNHB verstrekte materiaal gebruiken.

Het aanspreken en/of verwijderen van gasten/publiek, dat ongewenst gedrag vertoont, valt onder de verantwoordelijkheid van het Bestuur van HC Souburgh. Indien geen bestuurslid aanwezig of beschikbaar is, wordt deze bevoegdheid gedelegeerd aan de Scheidsrechterscommissie.

GELE EN RODE KAARTEN

Door de KNHB opgelegde boetes als gevolg van gele en rode kaarten worden financieel verhaald op spelers, coaches en teambegeleiders, of hun ouders middels automatische incasso.

Kaarten zullen volgens de reglementen van de KNHB kunnen leiden tot schorsingen voor de volgende wedstrijd(en). Daarnaast kan de Tuchtcommissie namens de vereniging additionele sancties opleggen.

Recidivisten worden persoonlijk benaderd en zullen ten overstaan van het Bestuur verantwoording moeten afleggen.

VERPLICHTING HALEN VAN DE CS- KAART

Met het vaststellen van het VAP hebben de leden van HC Souburgh bevestigd, dat alle spelende leden vanaf de B-leeftijd de clubscheidsrechterskaart (CS-kaart) moeten hebben behaald respectievelijk binnen één jaar moeten behalen. Bij het niet hebben van een kaart of het niet willen halen van een CS-kaart binnen één jaar is het Sanctiebeleid (Bijlage 3) van toepassing.



NIET VERSCHIJNEN OP SPELREGELEXAMEN OF NIET SLAGEN SPELREGELEXAMEN

Het zonder opgave van redenen niet verschijnen op een door de Scheidsrechterscommissie georganiseerde spelregelcursus respectievelijk het bijbehorende examen door de cursist heeft de consequenties als omschreven in bijlage 3, Sanctiebeleid. De Scheidsrechterscommissie biedt één examenmogelijkheid. De cursist dient zelf zorg te dragen voor deelname aan een examenzitting elders indien hij geen gebruik maakt van deze mogelijkheid, respectievelijk niet geslaagd is. Eventuele kosten komen voor rekening van de cursist. Indien de Scheidsrechterscommissie besluit meer examens te organiseren, dan wordt de cursist in de gelegenheid gesteld hier aan mee doen.

NO-SHOW

Een no-show is iemand die niet verschijnt tijdens en/of niet zorgt voor adequate vervanging voor een arbitrage verplichting tijdens een hockey seizoen. Hierop zijn de maatregelen van toepassing als vermeld in Bijlage 3, Sanctiebeleid. Door de KNHB aan de vereniging opgelegde boetes ten gevolge van het niet op komen dagen van de scheidsrechter worden op de betrokken arbiter verhaald.

UITVOERING SANCTIEBELEID

De uitvoering van het sanctiebeleid is een gezamenlijke verantwoording van Bestuur en Scheidsrechterscommissie. De bevoegdheid om op te treden is door het Bestuur gedelegeerd aan de Scheidsrechterscommissie. De Scheidsrechterscommissie hoort in eerste instantie de betrokkene, overlegt in voorkomend geval met het Bestuur en afhankelijk van de oplegging van enige maatregel wordt deze gecommuniceerd met betrokkene door of het Bestuur of de Scheidsrechterscommissie. Betrokkene kan beroep gaan bij het Bestuur.



COMMUNICATIE

COMMUNICATIE VAN ARBITRAGEPLAN

Het is van belang dat de leden van HC Souburgh alsmede ouders van junioren op de hoogte zijn van het arbitragebeleid. Vanaf het seizoen 2018/2019 zal op een vaste plaats op de website eenvoudig toegang tot dit VAP mogelijk zijn en zal het VAP onder de aandacht worden gebracht.

COMMUNICATIE INDELING SCHEIDSRECHTERS OP WEDSTRIJDEN

Iedere aangewezen scheidsrechter ontvangt minimaal één week voor de wedstrijd een e-mail op het in de ledenadministratie opgenomen emailadres (het is de verantwoordelijkheid van ieder lid ervoor zorg te dragen dat zijn gegevens zoals opgenomen in de ledenadministratie te allen tijde correct zijn. Eventuele problemen met de planning dienen te worden afgestemd met de Scheidsrechterscommissie via het mailadres.

WEBSITE

Op de website van HC Souburgh wordt praktische informatie vermeld, waaronder:

- Bijeenkomsten.
- Wedstrijdschema evenals aangewezen scheidsrechters.
- Nieuws vanuit KNHB en HC Souburgh.
- Nieuwe spelregels.
- Het mailadres van de Scheidsrechterscommissie.
- Opleidingen en examens
- Het meest recente VAP inclusief bijlagen.



ORGANISATIE EN BUDGET

VERANTWOORDELIJKHEID

De uitvoering van het Vereniging Arbitrageplan geschiedt onder verantwoordelijkheid van het door het Bestuur aangewezen bestuurslid.

SCHEIDSRECHTERSCOMMISSIE

De Scheidsrechterscommissie bestaat uit de volgende leden:

- Een voorzitter, verantwoordelijk voor functioneren van de Scheidsrechterscommissie, communicatie, acties m.b.t. gedrag en sancties alsmede contact met het Bestuur.
- Een lid, mede belast met de aanwijzing scheidsrechters voor de wedstrijden.
- Een lid, belast met de opleiding van scheidsrechters.
- Een lid, belast met de begeleiding van nieuwe scheidsrechters alsmede overige activiteiten.

Leden van de Scheidsrechterscommissie kunnen gelijktijdig meer dan één functie bekleden en meerdere leden kunnen gezamenlijk één functie bekleden.

BUDGET

Het Bestuur dient zorg te dragen voor voldoende budget ter uitvoering van de noodzakelijke activiteiten evenals voor het functioneren van de Scheidsrechterscommissie. Afstemming van het budget dient minimaal één maand voor de ALV te geschieden.



BIJLAGE 1: BEGELEIDING (BEGINNENDE) SCHEIDSRECHTERS

De indeling en begeleiding is als volgt:

- Aankomende scheidsrechters worden ingedeeld voor een wedstrijd van junioren, die past bij hun scheidsrechters niveau
- Een aankomende scheidsrechter wordt bij voorkeur opgesteld met een meer ervaren scheidsrechter.
- Twee beginnende scheidsrechters kunnen samen worden opgesteld, indien zij in die wedstrijd begeleid worden door een meer ervaren begeleider.
- De Scheidsrechterscommissie zal een beginnende scheidsrechter (laten) begeleiden bij de eerste wedstrijd fluiten. Deze begeleiding bestaat uit een voorbereidend gesprek voor de wedstrijd, een kort woord tijdens de pauze en feedback direct na de wedstrijd.



BIJLAGE 2: TIPS VOOR SCHEIDSRECHTERS

POSITIONERING

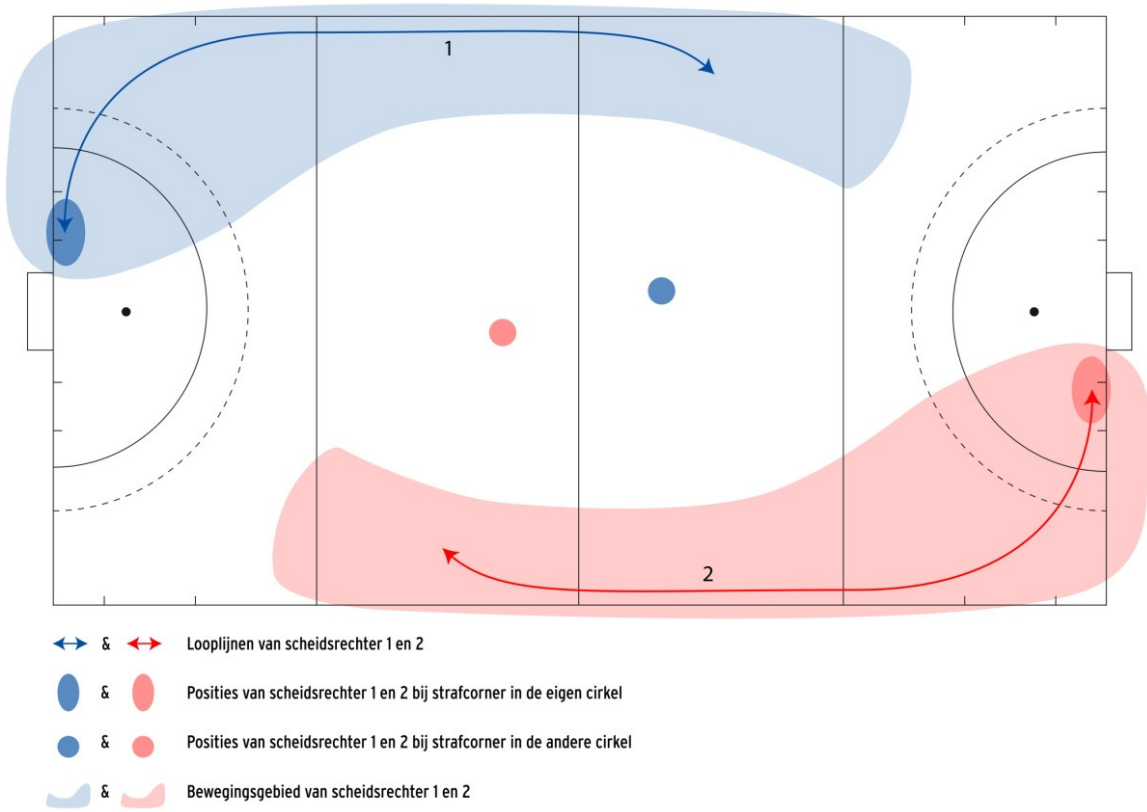
- De 'hockeysticklijn' (zie tekening) geeft de ideale looplijn voor scheidsrechter. Jij bent als **eerste** verantwoordelijk voor de eigen helft, en je mag over het hele veld fluiten (we houden de diagonaal aan als afspraak in de praktijk) behalve waar jouw collega als enige verantwoordelijk is.
- Je bent als **enige** verantwoordelijk voor de eigen cirkel, eigen achterlijn en eigen zijlijn. Wijs dus niet alles met z'n tweeën aan.
- Fluit **nooit**, maar dan ook **nooit in de cirkel van je collega** (alleen helpen nadat collega om advies vraagt).

FLUITEN, SIGNALERING & WAARNEMING

- Hard en gedecideerd fluiten. Durf beslissingen te nemen!
- Met één arm de richting aangeven (of met twee bij strafcorner, strafbal, doelpunt). Meestal is dat genoeg.
- Niet tegelijk richting wijzen en je voet aanwijzen e.d.
- Fluit heb je in de **hand – niet de hele tijd in de mond** (ook niet aan koordje om je nek).
- Het is niet erg om een beetje laat te fluiten. Misschien komt er voordeel uit de situatie! Zeg dan **"ga door!"** en wijs met de arm schuin omhoog voor de ploeg die het voordeel heeft.

SAMENWERKING

- Door jullie houding kan je laten zien dat jullie een team zijn.
- Bereid de wedstrijd voor door bijvoorbeeld deze tips door te nemen. Maak afspraken.
- Scheidsrechters ondersteunen elkaar. Niet door *okidoki's* elkaars signalering over te nemen, maar door bij beslissingen naar elkaar te kijken.
- Heb je het niet goed gezien? Kijk dan naar je collega. De collega geeft alleen advies over jouw cirkelsituaties als jij daar om vraagt.
- Wees zelf dus alert op wat er in de cirkel van jouw collega gebeurt – hij of zij kan jou om advies vragen!
- Het is geen zwakte om te overleggen. En als je na een vergissing, een goede beslissing neemt, dan is dat beter dan halsstarrig vast te houden aan een verkeerde beslissing.
- Als een coach opmerkingen maakt, probeer dan zijn aandacht weer op het spel van zijn ploeg te krijgen: **"Als u nou coacht, dan fluit ik... Ok?"**
- Als coaches, spelers of publiek erg vervelend worden, leg dan de wedstrijd stil en ga niet in discussie, maar haal een bestuurslid of de zaterdagcommissaris erbij.





BIJLAGE 3: SANCTIEBELEID ARBITRAGE LEDEN

Tijdig reageren met reden waarom cursist niet kan deelnemen.	Prima, mits met toezegging dat wordt deelgenomen aan volgende ronde.
Niet reageren en/of eLearning niet voltooien en/of niet op de verplichte avond verschijnen.	<ul style="list-style-type: none"> • Uitsluiting examen. • <u>1 wedstrijd op de bank</u> (of anders vervangende dienst ter beoordeling aan de club) op het moment dat team thuis speelt. • Verscherpt toezicht op deelname volgende ronde.
Recidive: 2 ^e maal niet reageren en/of eLearning niet voltooien en/of niet op de verplichte avond verschijnen.	<ul style="list-style-type: none"> • Verwijzing naar Bestuur. Deze bepaalt volgende stap. • Verscherpt toezicht op deelname volgende ronde. • Kosten te voldoen alle deelnames.
Deelnemen maar helaas zakken (8-14 fouten).	Zo snel mogelijk herkansen, zo mogelijk op een andere vereniging.
Deelnemen maar faliekant zakken (>15 fouten).	<ul style="list-style-type: none"> • Tenzij er aanwijsbaar een mitigerende omstandigheid is: <u>1 wedstrijd op de bank</u> of ander een vervangende dienst op het moment dat team thuis speelt. • Verscherpt toezicht op deelname volgende ronde.
Recidive: 2 ^e maal deelnemen maar kennelijk opzettelijk zakken (>15 fouten).	<ul style="list-style-type: none"> • Verwijzing naar Bestuur. Deze bepaalt volgende stap. • Verscherpt toezicht op deelname volgende ronde. • Kosten te voldoen van alle deelnames.
Niet opdagen bij fluitbeurt (en dus geen vervanging verzorgd en/of niet gemeld bij de Scheidsrechterscommissie).	<ul style="list-style-type: none"> • Boete van 20 euro betalen
Recidive niet opdagen bij fluitbeurt (en dus geen vervanging verzorgd en/of niet gemeld bij Scheidsrechterscommissie).	<ul style="list-style-type: none"> • Boete van 20 euro betalen • Verwijzing naar Bestuur.

De uitvoering van het sanctiebeleid is een gezamenlijke verantwoording van Bestuur en Scheidsrechterscommissie. De bevoegdheid om op te treden is door het Bestuur gedelegeerd aan de Scheidsrechterscommissie. De Scheidsrechterscommissie hoort in eerste instantie de betrokkene, overlegt in voorkomend geval met het Bestuur en afhankelijk van de oplegging van enige maatregel wordt deze gecommuniceerd met betrokkene door of het Bestuur of de Scheidsrechterscommissie. Betrokkene kan beroep gaan bij het Bestuur.



BIJLAGE 4: TOEDELING SCHEIDSRECHTERS ZAALCOMPETITIE

- Senioren regelen zelf scheidrechters;
- Bij de D-jeugd zijn de ouders verantwoordelijk om de fluitbeurt in te vullen;
- Wedstrijden A,B en C jeugd worden verplicht toegewezen aan spelers/leden met scheidsrechterkaart. Bij aanvang van het zaalseizoen wordt het wedstrijdprogramma opgezet in LISA zodat iedereen zelf een wedstrijd kan inplannen die past binnen haar/zijn agenda en volgens de niveau richtlijnen (zie kwaliteitsborging). Diegenen die zichzelf niet inplannen in Lisa worden door de scheidsrechter commissie op de overige wedstrijden verplicht ingepland.

Kwaliteitsborging

Het doel van het Arbitrage Plan is het bieden van een structuur, waarbinnen de arbitrage naar een hoger plan getild kan worden en waar de kwaliteit voldoende mee geborgd kan worden. Dit doen wij onder meer door aandacht te geven aan de opleiding, waardoor wij het aantal mensen vergroten dat met plezier en op een goed niveau scheidsrechter bij een hockeywedstrijd is. Betere arbitrage draagt ertoe bij dat er op het veld meer respect is voor onze scheidsrechters, voor de spelers en voor de begeleiders. Bovenal zorgt betere arbitrage voor meer plezier in en rond het veld en is dus een integraal onderdeel van de kernwaarden van de HC Souburgh.

Door verbetering van de opleiding en begeleiding van onze clubscheidsrechters streven we ernaar het algehele niveau van de arbitrage te verhogen. Fluiten 'op een goed niveau' betekent dat het niveau van de scheidsrechters past bij het niveau van de wedstrijd. Het aspect 'plezier hebben in fluiten' heeft te maken met de erkenning en het respect van de spelers, coaches en publiek voor de scheidsrechter.

Daarom hebben wij de volgende richtlijnen afgesproken:

Senioren wedstrijden worden gefloten door senioren die het wedstrijdniveau aankunnen.

De A-jeugd wordt gefloten door senioren.

De B-jeugd wordt gefloten door de A-jeugd.

De C-jeugd wordt gefloten door de B-jeugd.

De D-jeugd wordt gefloten door ouders die in het bezit zijn van een scheidsrechterkaart of A/B jeugdleden.